



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2183/20 - 2020 ජූලි මස 06 වැනි සඳුදා - 2020.07.06

(රජයේ බලයට ප්‍රකිද්ධ කරන ලද)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ජෙතුය - සාමාන්‍ය රජයේ නිවේදන

ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 415 දරන හා 1986.08.15 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මින් පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය හා එයට වරින් වර කරන ලද සංග්‍රහයෙන් අනුව ගන්නා ලද හෝ ඒ යටතේ ගන්නා ලදැයි අදහස් කරන ලද හෝ කියියම් මියවරකට හානියක් තොටන පරිදි පහත දැක්වෙන ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය ආදේශ කරනු ලැබේ.

රාජු සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි,

ඒම්. ඒ. ඩී. දියා සෙනරත්,
ලේකම්,
රාජු සේවා කොමිෂන් සභාව,
2020 ජූලි මස 02 වැනි දින.

01. ක්‍රියාත්මක වන දිනය :

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය 2020 වර්ෂයේ ජූලි මස 06 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

02. පන්කිරීම් බලධාරයා : රාජු සේවා කොමිෂන් සභාව

03. සේවා ගණය / සේවා ගණ :

3.1 සේවා ගණය	:	විධායක	
	:	ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක,	
3.2 ග්‍රේන්ඩ්	:	විධායක	: III, II හා I ග්‍රේන්ඩ්
	:	ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක	: විශේෂ ග්‍රේන්ඩ්



3.3 කාර්යයන් පැවරීමේ : ශ්‍රී ලංකා කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අනුරූප මිනැම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජේදයාත්තාවය හා කුසලතාවය පදනම් කොටගෙන මිනැම ශ්‍රී ලංකා නිලධාරෙනෙකට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවත්තු ලැබේය හැකිය.

04. කාර්ය භාරය :

ආයතන ප්‍රධානීය වෙත පැවරෙන කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වූ ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ගුම් වෙළඳපොලට අවශ්‍ය වන දැනුම ආකල්ප හා කුසලතාවයන්ගෙන් පිරිපුන් දිලුපින් බිහිකිරීමට ආයතන ප්‍රධානීය විසින් ඒ ඒ තනතුරුවලට අදාළව නිශ්චිත කොට පවරා දෙනු ලබන කාර්යයන් මෙම සේවාවේ තනතුරු දරන්නන් විසින් ඉටු කළ යුතුය. මේ යටතේ දිහායන්ගේ දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම, පුහුණුව ලබාදීම සඳහා දේශන පැවැත්වීම, ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් මගින් පුහුණුව ලබාදීම, දිහා මාර්ගෝපදේශනය හා උපදේශනය ලබාදීම, දිහා විභාග හා ඇගයිම් කටයුතු කිරීම, කාර්මික අධ්‍යාපනය එදිලඩ පරේයේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම, අධ්‍යාපන විශේෂ කටයුතු සිදු කිරීම, ආයතන පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරීම, පායමාලා හඳුනාගැනීම යන කාර්යයන්ට අදාළ කටයුතු සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, මෙහෙයුම් හා ඇගයිම්, පාලන විධි ක්‍රියාවේ යෙද්වීම හා රට අදාළ අනෙකුත් කාර්යයන් මෙම සේවාවට අයත් වේ.

05. වැටුප් :

5.1 වැටුප් කේත අංකය : විධායක - SL - 1 - 2016
: ජේද්‍යාත්මක විධායක, - SL - 3 - 2016

5.2 වැටුප් පරිමාණය

: විධායක	- රු. 47,615-10x1335-8x1630-17x2170-110,895/-
: ජේද්‍යාත්මක,	- රු. 88,000-12x2700-120,400/-

5.3 ශ්‍රී ලංකා ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ඁ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
III ශ්‍රී ලංකා	පියවර 1 (SL-1-2016)	47,615/-
II ශ්‍රී ලංකා	පියවර 12 (SL-1-2016)	62,595/-
I ශ්‍රී ලංකා	පියවර 20 (SL-1-2016)	76,175/-
විශේෂ ශ්‍රී ලංකා	පියවර 1 (SL-3-2016)	88,000/-

06. සේවයට අයත් තනතුරු :

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ශ්‍රී ලංකා :

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ශ්‍රී ලංකා	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ක්‍රේඛාවර්ය උපදේශක	III, II III, II	274 897	<ol style="list-style-type: none"> අදාළ පායමාලාවන්හි දේශන හා පුහුණු කිරීමේ කටයුතු නියමිත කාලය තුළ නියමිත ප්‍රමිතියෙන් යුතුව පවත්වාගෙන යාම හා අවශ්‍ය කටයුතු සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම. අන්තර් විභාග ඇගයිම් කටයුතු සිදු කිරීම හා මෙහෙය වීම. දිහා ව්‍යාපෘති වාර්තා සඳහා උපදේශ දීම හා ඇගයිම්. පායමාලාවලට අදාළ ක්ෂේත්‍ර වාරිකා, අධ්‍යාපන වාරිකා හා දිහායන්ගේ බාහිර කර්මාන්ත ගාලා අධ්‍යාපන කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම. දිහා මාර්ගෝපදේශන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය උපදේශ ලබාදීම.

අනුමත තහනතුරු නාම	තහනතුරු අනුමත අග්‍රෝධිය	අනුමත තහනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
			<p>6. බාහිර රාජ්‍ය ආයතනවලට අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපදෙස් ලබාදීම.</p> <p>7. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ කර්මානත යාලා කළමනාකරණය, වට්ටෝරු පොත් නඩත්තු කිරීම හා හාන්චි සමීක්ෂණ අධික්ෂණ කටයුතු.</p> <p>8. බාහිර ආයතන සමඟ දැනුම හා තාක්ෂණය තුවමාරු කර ගැනීම.</p> <p>9. ආයතන ප්‍රධානීයා විසින් තහනතුරට අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී ඉටු කිරීම.</p>
තියෝග්‍රූහ අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත් සංවර්ධන)/ (අධ්‍යයන - කාමිකරු) / (අධ්‍යයන - වාණිජ හා භාෂා)/ (අධ්‍යයන - විද්‍යා/ගණීත)/ (අධ්‍යයන - යාන්ත්‍රික) / (අධ්‍යයන - සිවල්)/ (අධ්‍යයන - තොරතුරු තාක්ෂණ)/ (පරීක්ෂණ - දැංග්‍රීසි)/ (පරීක්ෂණ -වාණිජ) / (ඇගයීම් - NVQ 5-6) / (ඇගයීම් -NVQ 3-4)/ (වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන හා උපදේශන) / (කර්මාන්ත සම්බන්ධිකරණ හා අලෙක්ටිකරණ)/ (විශේෂ ව්‍යාපෘති)/ (තත්ත්ව කළමනාකරණ)/ (පර්යේෂණ)	II	16	<p>1. අධ්‍යයන කටයුතු, පරීක්ෂණ හා ඇගයීම්, ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා පර්යේෂණ, වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන, තාක්ෂණික සහාය සේවා හා පරීපාලන යන අංශ වෙත පැවතෙන ඒ ඒ අංශවලට අදාළ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, මෙහෙයුම් හා ඇගයීම්.</p> <p>2. අධ්‍යයන විගණන කටයුතු සඳහා සහාය වීම.</p> <p>3. ආයතන ප්‍රධානීයා විසින් තහනතුරට අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී ඉටු කිරීම.</p>
උප විද්‍යාල්පති	II	30	<p>1. කාර්මික විද්‍යාලවල අධ්‍යයන, ව්‍යාග හා ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම.</p> <p>2. වර්ෂික අධ්‍යයන කාලසටහන් සකස් කිරීම, ගිහු විනය කටයුතු අධික්ෂණය, අභ්‍යන්තර හා බාහිර උපදේශකවරුන්ගේ කටයුතු හා අංශ ප්‍රධානීන් අධික්ෂණය.</p> <p>3. ආයතන ප්‍රධානීයා විසින් තහනතුරට අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී ඉටු කිරීම.</p>
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ විද්‍යාල)	I	09	<p>1. තාක්ෂණ විද්‍යාලවල අධ්‍යයන, ව්‍යාග හා ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම.</p> <p>2. වර්ෂික අධ්‍යයන කාලසටහන් සකස් කිරීම, ගිහු විනය කටයුතු අධික්ෂණය, අභ්‍යන්තර හා බාහිර උපදේශකවරුන්ගේ කටයුතු හා අංශ ප්‍රධානීන් අධික්ෂණය.</p> <p>3. තාක්ෂණ විද්‍යාල යටතේ පවතින කාර්මික විද්‍යාලවල අභ්‍යන්තර ව්‍යාග හා ඇගයීම් කටයුතු සිදු කිරීම අධික්ෂණය හා පසුවිපර්මි කිරීම.</p> <p>4. ආයතන ප්‍රධානීයා විසින් තහනතුරට අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී ඉටු කිරීම.</p>
විද්‍යාල්පති	I	30	<p>1. කාර්මික විද්‍යාලවල පරීපාලන කටයුතු හා පවරා ඇති මූල්‍ය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>2. කාර්මික විද්‍යාලවල අධ්‍යයන හා ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සැලසුම් කිරීම, මෙහෙයුම්, පාලනය හා අධික්ෂණය.</p>

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ශේෂීය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
			<p>3. අදාළ බාහිර ආයතන සමග අවශ්‍ය සම්බන්ධතා පවත්වා ගෙන යාම හා අදාළ උපදේශක කමිටුවල සහාපති ලෙස කටයුතු කිරීම.</p> <p>4. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන සම්බන්ධිකරණ කමිටුවල සහාපති ලෙස කටයුතු කිරීම.</p> <p>5. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් තනතුරට අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී ඉටු කිරීම.</p>
අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ විද්‍යාල)	I	09	<p>1. තාක්ෂණ විද්‍යාලවල පරිපාලන කටයුතු හා පවරා ඇති මූල්‍ය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>2. තාක්ෂණ විද්‍යාලවල අධ්‍යයන, ව්‍යාපෘති සියාවලිය සැලසුම් කිරීම, මෙහෙයුම්, පාලනය හා අධික්ෂණය.</p> <p>3. අදාළ බාහිර ආයතන සමග අවශ්‍ය සම්බන්ධතා පවත්වා ගෙන යාම හා අදාළ උපදේශක කමිටුවල සහාපති ලෙස කටයුතු කිරීම.</p> <p>4. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන සම්බන්ධිකරණ කමිටුවල සහාපති වශයෙන් කටයුතු කිරීම.</p> <p>5. තාක්ෂණ විද්‍යාල යටතේ පවතින කාර්මික විද්‍යාලවල පරිපාලන කටයුතු හා අධ්‍යයන කටයුතු අධික්ෂණය හා පසුව්වීපරම් කිරීම.</p> <p>6. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් තනතුරට අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී ඉටු කිරීම.</p>
අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යයන කටයුතු / පරීක්ෂණ හා ඇගයීම් / වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන හා අලෙවිකරණ/ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා පර්යේෂණ /තාක්ෂණික සහාය සේවා)	I	05	<p>1. අධ්‍යයන කටයුතු, පරීක්ෂණ හා ඇගයීම්, ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා පර්යේෂණ, තාක්ෂණික සහාය සේවා සහ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන යන අංශ වෙත පැවරෙන ඒ ඒ අංශවලට අදාළ කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම, මෙහෙයුම්, ඇගයීම්, අධික්ෂණය හා සියලු වගකීම් දැරීම.</p> <p>2. අධ්‍යයන විගණන කටයුතු සඳහා සහාය වීම.</p> <p>3. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් තනතුරට අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී ඉටු කිරීම.</p>
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (කාර්මික අධ්‍යාපන)	විශේෂ	01	<p>1. කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රතිපත්ති / උපාය මාර්ග / සැලසුම් / සකස් කිරීම හා එට අදාළ සියලු වගකීම් දැරීම.</p> <p>2. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් තනතුරට අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී ඉටු කිරීම.</p>

සටහන .- ක්‍රියාවාසිය හා උපදේශක තනතුරුවලට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ද ක්‍රියාවාසිය, උපදේශක තනතුරු සඳහා හාඡා මාධ්‍ය අනුව තනතුරු සංඛ්‍යාවද “අ” පරිභේදයේ ඇතුළත් වේ.

6.2 ශේෂ අනුව අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව

ශේෂය	සංඛ්‍යාව
විශේෂ ශේෂය	01
පළමුවන (I) ශේෂය	53
දෙවන (II) ශේෂය	46
දෙවන (II) ශේෂයේ හා තුනවන (III) ශේෂයේ ඒකාබද්ධ තනතුරු සංඛ්‍යාව	1171

ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :

පළමුවන (I) ගෞණිය	: 53
දෙවන (II) ගෞණිය	: 46
දෙවන (II) ගෞණියේ හා තුන්වන (III) ගෞණිය	: 1171

ගෞණියෙන් ගෞණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II හා I ගෞණි ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

6.3 තනතුරෙහි / තනතුරුවල ස්වභාවය : ස්ථීර හා විශ්‍රාම වැළැඳූ සහිතය.

(විශ්‍රාම වැළැඳූ ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට යටත් විය යුතුය.)

07. බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.1 බදවා ගන්නා ප්‍රතිගතය :

7.1.1 කළීකාවාරය සහ උපදේශක තනතුරු සඳහා

ඩාරාව	ප්‍රතිගතය
විවෘත	60%
සිම්ඩ්	40%
කුසලතා	අදාළ නොවේ.

සටහන .- උපදේශක හා කළීකාවාරය තනතුරුවලට බදවා ගැනීමේදී එක් දාරාවක් යටතේ වෙන් කරනු ලබන පුරුෂ්පාඩු ප්‍රමාණය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා එම දාරාව යටතේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් නම් එම දාරාව යටතේ ඉතිරිවන පුරුෂ්පාඩු ප්‍රමාණය අනෙක් දාරාව යටතේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් සම්පූර්ණ කර ගනු ලැබේ.

7.2 විවෘත බදවා ගැනීම :

7.2.1 බදවා ගන්නා ගෞණිය : III ගෞණිය.

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : } “ආ” පරිඹිෂ්චයේ සඳහන් ආකාරයට සුදුසුකම් ලබා තිබේ.
7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : }

7.2.2.3 පළපුරුදේද : ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසු “ආ” පරිඹිෂ්චයේ සඳහන් ආකාරයට පළපුරුදේද ලබා තිබේ

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් : සැම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ විනැම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරු රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ගාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුත්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් :

I. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය.

II. විධිජ්‍ය වරිතයකින් යුත්ත විය යුතුය.

III. සේවයට බදවාගැනීම සඳහා වන තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු අදාළ සියලු සුදුසුකම් හා නියමිත වයස් සීමාව අයදුම්පත් කැදිවීමේ තිබේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.

7.2.3 වයස :

- | | |
|---------------------|--------------|
| 7.2.3.1 අවම සීමාව | : අවුරුදු 21 |
| 7.2.3.2 උපරිම සීමාව | : අවුරුදු 40 |

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- I. විදුලි, ලල්හ වැඩ, ලි වැඩ, ගොඩනැගිලි, කාර්මික විතු, මෝටර යාන්ත්‍රික, ස්වර්ණාහරණ, ශික්ෂකරණ හා වායුසෘපිකරණය, ඉලෙක්ට්‍රොනික් සහ ලසුලේඛනය හා යතුරුලියනය යන වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රවල උපදේශක තනතුරු සඳහා අයදුම්කරුවන් පමණක් ලිඛිත විභාගයක් හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගනු ලැබේ.
- II. එහිදී ලිඛිත විභාග විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින්ද, වෘත්තීය පරීක්ෂණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන වෘත්තීය පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින්ද පවත්වනු ලැබේ. වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව අභියෝගතාවය, සාමාන්‍ය දැනීම හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ ලක්ෂණ සඳහා පිළිවෙළන් 1:1:3 අනුපාතයට බර තැබීම මත ලිඛිත විභාගයට හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට වෙන වෙනම ලක්ෂණ 40% ක් හෝ රට වැඩි ලක්ෂණ ලැබූ අයදුම්කරුවන් කුසලතා අනුපිළිවෙළන් ලැයිස්තුත කර විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.
- III. ඉන් අනතුරුව අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැදවනු ලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැදවනු ලබන්නේ ලිඛිත විභාගයේ සහ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ ලක්ෂණවල එකතුව අනුව 40% ක් හෝ රට වැඩි ලක්ෂණ ලැබූ අයදුම්කරුවන් කුසලතා අනුපිළිවෙළන් ලැයිස්තුත කර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව පවතින පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාව පදනම් කරගෙන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් වේ.
- IV. ඉහත අංක I හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රවලට අයත් නොවන ක්ෂේත්‍රයන්හි උපදේශක තනතුරු සහ කිරීකාවාරය තනතුරු සඳහා අයදුම්කරු ඇති අයදුම්කරුවන් ලිඛිත විභාගයනින් පමණක් බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගයේ ලක්ෂණවල එකතුව අනුව 40% ක් හෝ රට වැඩි ලක්ෂණ ලැබූ අයදුම්කරුවන් කුසලතා අනුපිළිවෙළන් ලැයිස්තුත කර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව පවතින පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාව පදනම් කරගෙන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැදවනු ලැබේ.
- V. අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කිරීමෙන් අනතුරුව පවතින පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව තීරණය කරනු ලබන සංඛ්‍යාව අදාළ තනතුරෙහි III ග්‍රේනියට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂයයන්	උපරිම ලක්ෂණ ප්‍රමාණය	සමත් ලක්ෂණ ප්‍රමාණය
අභියෝගතාවය	100	40%
සාමාන්‍ය දැනීම	100	40%

(ලිඛිත විභාගය පිළිබඳ විස්තර "A" පරිභේදයෙහි ඇතුළත් වේ.)

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධාරයා : විභාග කොමිෂන් ජනරාල්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :

විෂයයන්	උපරිම ලක්ෂණ ප්‍රමාණය	සමත් ලක්ෂණ ප්‍රමාණය	අපේක්ෂකයා ලබා ඇති ලක්ෂණ සඳහා බර තැබීමේ අඟ
වෘත්තීය පරීක්ෂණය	100	40	3

(වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර "D" පරිභේදයෙහි ඇතුළත් වේ.)

7.2.4.2.1 පවත්වන බලධාරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක්

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :

ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව හා රට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන බදවා ගැනීමේ ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේදීයේ පරීක්ෂා කිරීම සහ කායික යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධාරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.2.4.4 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.5 අයදුම්පත් කැදිවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැදිවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බදවා ගැනීම :

7.3.1 බදවා ගන්නා ග්‍රේනිය : III ග්‍රේනිය.

7.3.2 සුදුසුකම් :

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	:	"ඇ" පරිඹිත්ත්‍යයේ සඳහන් ආකාරයට සුදුසුකම් ලබා තිබීම.
7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්	:	

7.3.2.3 පළපුරුදේද :

ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසු "ඇ" පරිඹිත්ත්‍යයේ සඳහන් ආකාරයට පළපුරුදේද ලබා තිබීම.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් :

සැම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ගාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුත්ත විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් :

- I. සේවයේ ස්ථීර කරන ලද නිලධාරීයකු විය යුතුය.
- II. විභිජට වරිතයකින් යුත්ත විය යුතුය.
- III. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වකුලේක අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයනුකූලව දැඩිවම්ක් ලබා නොතිබිය යුතුය.
- IV. සේවයට බදවාගැනීම සඳහා වන තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු අදාළ සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැදිවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.

7.3.3 වයස : අදාළ නොවේ.

7.3.4 බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- I. විදුලි, ලෙස්හ වැඩි, ලී වැඩි, ගොඩනැගිලි, කාර්මික විතු, මෝටර යාන්ත්‍රික, ස්වර්ණාභරණ, ශික්ෂකරණ හා වාශ්‍යසම්කරණය, ඉලෙක්ට්‍රොනික් සහ ලුපුලේඛනය හා යතුරුලියනය යන වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රවල උපදේශක තනතුරු සඳහා අයදුම්කර ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් ලිඛිත විභාගයක් හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් මගින් බදවා ගනු ලැබේ.

- II. එහිදී ලිඛිත විභාගය විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින්ද, වෘත්තීය පරීක්ෂණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන වෘත්තීය පරීක්ෂණය මෙවලයක් විසින්ද පවත්වනු ලැබේ. වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව අඩියෝග්‍යතාවය, සාමාන්‍ය දැනීම හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ ලක්ෂණ සඳහා පිළිවෙළින් 1:1:3 අනුපාතයට බර තැබීම මත ලිඛිත විභාගයට හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට වෙන වෙනම ලක්ෂණ 40% ක් හෝ රට වැඩි ලක්ෂණ ලැබූ අයදුම්කරුවන් කුසලතා අනුපිළිවෙළින් ලැයිස්තුගත කර විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.
- III. ඉන් අනතුරුව අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ කුසලතා අනුපිළිවෙළින් පවතින පුරුෂපාඩු සංඛ්‍යාව පදනම් කරගෙන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් වේ.
- IV. ඉහත අංක I හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රවලට අයත් නොවන ක්ෂේත්‍රයන්හි උපරිශ්ක තනතුරු සහ කළීකාවාරය තනතුරු සඳහා අයදුම්කරු ඇති අයදුම්කරුවන් ලිඛිත විභාගයින් පමණක් බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගයේ ලක්ෂණවල එකතුව අනුව 40% ක් හෝ රට වැඩි ලක්ෂණ ලැබූ අයදුම්කරුවන් කුසලතා අනුපිළිවෙළින් ලැයිස්තුගත කර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව පවතින පුරුෂපාඩු සංඛ්‍යාව පදනම් කරගෙන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.
- V. අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කිරීමෙන් අනතුරුව පවතින පුරුෂපාඩු සංඛ්‍යාව අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව තීරණය කරනු ලබන සංඛ්‍යාව අදාළ තනතුරෙහි III ග්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂයයන්	උපරිම ලක්ෂණ ප්‍රමාණය	සමන් ලක්ෂණ ප්‍රමාණය
අඩියෝග්‍යතාවය	100	40%
සාමාන්‍ය දැනීම	100	40%

(ලිඛිත විභාගය පිළිබඳ විස්තර "ඇ" පරිභේදයෙහි ඇතුළත් වේ.)

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධාරයා : විභාග කොමිෂන් ජනරාල්

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :

විෂයයන්	උපරිම ලක්ෂණ ප්‍රමාණය	සමන් ලක්ෂණ ප්‍රමාණය	අපේක්ෂකයා ලබා ඇති ලක්ෂණ සඳහා බර තැබීමේ අය
වෘත්තීය පරීක්ෂණය	100	40	3

(වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර "ඉ" පරිභේදයෙහි ඇතුළත් වේ.)

7.3.4.2.1 පවත්වන බලධාරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරන පරීක්ෂණ මෙවලයක්

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණ :

ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව හා රට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන බඳවා ගැනීමේ ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම සහ කායික යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම.

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධාරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.3.4.4 යෝගයනා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩුම :

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩුමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත්වීය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩුමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වාත්තිය පරීක්ෂණය /සහතික පාඨමාලාව/වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	III වන ග්‍රෑනීයට බඳවාගෙන වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි ("ල" පරීක්ෂාත්‍යය)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	II වන ග්‍රෑනීයට උසස්වී වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි ("ල" පරීක්ෂාත්‍යය)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	I වන ග්‍රෑනීයට උසස්වී වසර 05 ක් ගතවීමට පෙර	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවකි

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩුමේ පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද : වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩුමේ විවෘත අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධාරයින් කුමුරුන්ද ?

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම : විභාග කොමිෂන් ජනරාල් හෝ අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම : විභාග කොමිෂන් ජනරාල් හෝ අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය දක්වමින් ඉදිරියේදී වතුලේඛක් තිකුත් කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව :

9.1

භාෂාව	ලඛ ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
1. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු තිබාරීන් තියුණික භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලඛ ගත යුතුය.
2. අනෙකු රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන වතුලේඛ අංක 01/2014 හා ර්ව අනුෂාංකික වතුලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලඛ ගත යුතුය.

10. ගෞණික උසස් කිරීම

10.1 III වන ගෞණියේ සිට II වන ගෞණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව,

10.1.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. පත්‍රීම ස්ථීර කර තිබේ.

II. සේවා ගණයේ III ගෞණියේ අවම වගයෙන් වසර දහය (10) ක සත්‍ය හා සතුවූදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10)ක් උපයාගෙන තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාලය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුවූදායක මට්ටමේ හෝ රට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වුම් කර තිබීම.

IV. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා වතුලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූලව දැඩිවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.

V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය හාඡා ප්‍රධීනතාව නියමිත කාලය තුළදී ලබා ගෙන තිබීම.

VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය: සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව වෙත ඉල්ලීමේ කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ත්‍රියාත්මක වන පරිදි II ගෞණියට උසස් කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ගෞණියේ සිට I වන ගෞණියට උසස් කිරීම.

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව,

10.2.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

I. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පැවත්වන් උපාධියක් ලබාතිබීම ("උ" පරිභේදීයේ සඳහන් පරිදි)

II. සේවා ගණයේ II ගෞණියේ වසර හත (07) ක සත්‍ය හා සතුවූදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක හත (07) ක් උපයාගෙන තිබීම.

III. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා වතුලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූලව දැඩිවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.

IV. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාලය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරතුව වූ වසර හත (07) තුළ සතුවූදායක මට්ටමේ හෝ රට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වුම් කර තිබීම.

V. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

VI. මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 12.2 යටතේ සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව වෙත ඉල්ලීමේ කරනු ලැබූ විට, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ත්‍රියාත්මක වන පරිදි I ගෞණියට උසස් කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

සංලක්ෂය : සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත්වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

10.3 I වන ගෞණියේ සිට විශේෂ ගෞණියට උසස් කිරීම.

10.3.1 සපුරාලිය යුතු සූදුසුකම් :

- I. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබේ
- II. උසස්වීම් සඳහා සූදුසුකම් ලබන දිනට විධායක නිලධාරීගෙන් පළමු ගෞණියේ වසර පහ (05) ක සත්‍රීය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ හා පළමු ගෞණියට උසස් කිරීමෙන් පසු වැටුප් වර්ධක පහ (05) ක් උපයාගෙන තිබේ.
- III. උසස්වීම් සඳහා සූදුසුකම් ලබන දිනට සූදුසුකම් ලබන සේවා ගණයේ / තනතුරුවලට අදාළ විධායක ගෞණියේ වසර 18 කට නොඅඩු සත්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
- IV. උසස්වීම් සඳහා සූදුසුකම් ලබන දිනට ප්‍රාථමික කාර්ය සාධනය සතුවුදායක හෝ රට ඉහළ මට්ටමක පැවතීම.
- V. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වකුලේල අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූලව දූම්වමක් ලබා නොතිබා යුතුය.

10.3.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

- I. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘතිය ප්‍රකාරව අනුමත කරනු ලබන ලකුණු පරීජාටියට අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් යෝග්‍යතා ඇගයිමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හාජනය කර එහි ප්‍රතිඵල අනුව පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාව මත විශේෂ ගෞණියට උසස් කරනු ලැබේ.

- II. යෝග්‍යතා ඇගයිමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සේවා පළපුරුදේදී හා කුසලතාවය සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
සේවා පළපුරුදේදී	80
කුසලතාවය	20
මුළු ලකුණු	100

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම

11.1 සූදුසුකම්

තනතුර	සූදුසුකම්
නියෝජන අධ්‍යක්ෂ / උප විදුහල්පති	ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ II ගෞණියේ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැදිවා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ලකුණු පරීජාටියකට අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් යෝග්‍යතා ඇගයිමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හාජනය කර ලබාදෙන ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත පවත්නා පුරුෂ්පාඩුවලට අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අදාළ නියෝජන අධ්‍යක්ෂ / උප විදුහල්පති තනතුරට පත් කරනු ලැබේ.
විදුහල්පති / අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ විද්‍යාල)	ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ I ගෞණියේ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැදිවා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ලකුණු පරීජාටියට අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් යෝග්‍යතා ඇගයිමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හාජනය කර ලබාදෙන ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත පවත්නා පුරුෂ්පාඩුවලට අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් විදුහල්පති / අතිරේක අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ විද්‍යාල) තනතුරට පත්කරනු ලැබේ.
අධ්‍යක්ෂ (දෙපාර්තමේන්තු / තාක්ෂණ විද්‍යාල)	ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ I ගෞණියේ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැදිවා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ලකුණු

තනතුර	පුදුසුකම්
	පරිපාටියට අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් යෝගාතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හාජනය කර ලබාදෙන ලක්ෂණවල කුසලතා අනුමිලිවෙල මත පවතනා පුරුෂපාඩුවලට අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් අදාළ අධ්‍යක්ෂ තනතුරට පත්කරනු ලැබේ.
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (කාර්මික අධ්‍යාපන)	ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ විශේෂ ග්‍රේණියේ නිලධාරියා අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (කාර්මික අධ්‍යාපන) තනතුරට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් පත්කරනු ලැබේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා කාර්ය පරිපාටික රිකිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිභාජිත වන්නාවූ කොන්දේසි :

12.1 ස්ථීර කිරීමේ කොන්දේසි:

සේවයේ III ග්‍රේණියට බදවා ගන්නා සියලුම නිලධාරින් වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සහාව අනුමත කළ විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් හෝ පවත්වනු ලබන ඉගැන්වීමේ / පුහුණු කිරීමේ කුමවේදයන් පිළිබඳ පැය 300 ක පුහුණු පායමාලාවකට සහභාගී විය යුතු අතර පත්වීම ස්ථීර කිරීම සඳහා මෙම පුහුණු සහතික ලබා තිබිය යුතුය. සේවයට බදවා ගැනීමෙන් වසර තුන (03) ක් ඇතුළත මෙම පුහුණු පායමාලාව පැවැත්වීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

12.2 පුහුණුව හා සංවර්ධනය :

සේවයේ II ග්‍රේණියේ සියලුම නිලධාරින් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන ආයතනික රෙගුලාසි හා දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර ගුම වෙළඳපාල පිළිබඳ පැය 100 ක පුහුණු පායමාලාවක් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර I ග්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා මෙම පුහුණු සහතිකය ලබා තිබිය යුතුය.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා කාර්ය පරිපාටික රිකිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරුපනවලට පරිභාජිත වන්නාවූ අර්ථ නිරුපන :

- I. "ගැසට් පත්‍රය" යනු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය වේ.
- II. "සේවා ව්‍යවස්ථාව" යනු ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව වේ.
- III. "රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව" යනු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථාවේ 54 වන ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන පුකාරව පත්කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව වේ.
- IV. "සේවය" යනු ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයයි.
- V. "ක්‍රියාත්මක වන දිනය" යනු මෙම ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වීම ආරම්භ වන දිනය වේ.
- VI. "ලේකම්" යනු කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව අයව්න තේවීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාය.
- VII. "දෙපාර්තමේන්තුව" යනු කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවයි.
- VIII. "කාර්මික විද්‍යාල" යනු කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති කාක්ෂණ විද්‍යාල වේ.
- IX. "තාක්ෂණ විද්‍යාල" යනු කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති තාක්ෂණ විද්‍යාල වේ.
- X. "සක්‍රීය සේවා කාලය" යනු වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ඇතුළත් තොවන, එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රීය සේවා කාලයක් ලෙස සැලකිය යුතු යැයි විශේෂීතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන්ද ඇතුළත් නිලධාරියකු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ.

14. අන්තර්ගහණ විධිවිධාන

- I. මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ තියුණු නිලධාරීන් සියලු දෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි අන්තර්ගහණය කරනු ලැබේ.
- II. සේවා කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ ඒ ඒ තනතුරට පත්කරන ලද දිනය පෙනෙම් කර ගෙය. කෙසේ වතුදු අන්තර්ගහණය රෝතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර එම දිනය අන්තර්ගහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වගයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට බෙමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළග ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීමද සිදු නොකළ යුතුය.

14.1.1 සේවයේ III වන ග්‍රේණියට අන්තර්ගහණය කිරීම

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ III වන පන්තියේ සිටින නිලධාරීන්

14.1.2 සේවයේ II වන ග්‍රේණියට අන්තර්ගහණය කිරීම

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ II වන පන්තියේ සිටින නිලධාරීන්

14.1.3 සේවයේ I වන ග්‍රේණියට අන්තර්ගහණය කිරීම

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ I වන පන්තියේ සිටින නිලධාරීන්

15. විශ්‍රාම ගැනීමේ විකල්පය

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථා ගැසට් නිවේදනය පළඳු දිනය වන විට සේවයේ සිටින වෛක්ල්පිත විශ්‍රාම ගැනීමේ වයසට එළඹ නැති නිලධාරියෙකුට විශ්‍රාම වැටුප් සංග්‍රහයේ 7 වැනි වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැනීමේ මනාපය ප්‍රකාශ කිරීමේ වර්ප්පාදය පිරිනැමිය යුතු කරමට මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලින් අහිතකර බලපෑමක් ඇතිවී ඇතැයි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සඳහා මෙම සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ ප්‍රතිඵල දින සිට වර්ෂ පහක් (05) ක් ඇතුළත එම මනාපය ප්‍රයෝගනයට ගැනීමට යටත්ව නිලධාරියෙකු ඉල්ලීමක් කළහාන් එසේ විශ්‍රාම ගැනීමට ඉඩයෙනු ඇත.

16. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථා ගැසට් නිවේදනය පළඳු දින සිට වසර 05 ක කාලයක් පශ්චාත් උපාධී අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවස්ථාව නිලධාරීන්ට ලබා දෙනු ලබන අතර, එසේ සම්පූර්ණ කර ගනු ලබන නිලධාරීන් අදාළ අනෙකුත් සුදුසුකම් ද සම්පූර්ණ කර ඇත්තාම ඔවුන් එම අනෙකුත් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ දිනය හෝ මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනයට පසුව එළඹීන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹීන දින සිට I ග්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

17. වෙනත්

- 17.1 සැම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රිති වල දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.
- 17.2 මෙම ව්‍යවස්ථාවහි විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.
- 17.3 මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවහි සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි පිටපත් වල කරුණු අතර යම් අනුතුත්තාවක් ඇති වුවහාන් සිංහල පිටපත බලාත්මක වේ.

"අ" පරිභේදය

ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ කළීකාචාරය හා උපදේශක තහතුරුවලට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයන් සහ කළීකාචාරය, උපදේශක තහතුරු සඳහා භාජා මාධ්‍ය අනුව තහතුරු සංඛ්‍යාව

තහතුරු	විෂය ක්ෂේත්‍ර දායකය	විෂය ක්ෂේත්‍රය	තහතුරු සංඛ්‍යාව		
			සිංහල මාධ්‍ය	දෙමළ මාධ්‍ය	ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය
කළීකාචාරය	1.	ස්වයංවල තාක්ෂණය (මෝටර් රථ තාක්ෂණය)	-	-	20
	2.	තොරතුරු සහ්තිවේදන තාක්ෂණය	-	-	54
	3.	ගොවිපල යන්ත්‍රෝපකරණ තාක්ෂණය	-	-	10
	4.	ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය	-	-	30
	5.	ශිනකරණ හා වායුසම්කරණ තාක්ෂණය	-	-	10
	6.	නිෂ්පාදන තාක්ෂණය	-	-	05
	7.	ආහාර තාක්ෂණය	-	-	07
	8.	මෙශ්‍ර තෙවැනි ඉංජිනේරු තාක්ෂණය	-	-	05
	9.	මෙකාටොනික් තාක්ෂණය	-	-	10
	10.	වැද්දුම් තාක්ෂණය	-	-	05
	11.	විදුලි සංදේශ තාක්ෂණය	-	-	05
	12.	විදුත් තාක්ෂණය	-	-	05
	13.	ස්වර්ණාහරණ තාක්ෂණය	-	-	05
	14.	වාණිජ	15	05	18
	15.	ඉංග්‍රීසි	-	-	18
	16.	විද්‍යාව හා ගණිතය	24	05	18
		එකතුව	39	10	225
උපදේශක	17.	ඉලෙක්ට්‍රොනික්	44	07	-
	18.	ගොඩනැගිලි වෘත්තිය	93	19	-
	19.	මෝටර් යාන්ත්‍රික	59	13	-
	20.	ලි වැඩි	42	05	-
	21.	ශිනකරණ හා වායුසම්කරණ	26	07	-
	22.	කාර්මික විතු	55	11	-
	23.	විදුලි	65	11	-
	24.	තොරතුරු තාක්ෂණය	72	13	-
	25.	විද්‍යා / ගණිත	57	10	-
	26.	වාණිජ	54	16	-
	27.	ලෝහ වැඩි	66	11	-
	28.	සූල්බනය හා යතුරු ලියනය	16	07	21
	29.	ස්වර්ණාහරණ	4	-	-
	30.	කාමි කර්මය	12	-	-
	31.	ඉංග්‍රීසි	-	-	81
		එකතුව	665	130	102

"ආ" පරිඥිෂ්ටය

ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ III ග්‍රේණියට බලුවා ගැනීම සඳහා වන විවාත තරග විභාගයට අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර

නන්තර	අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද	
	අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම්	පළපුරුද්ද
කළේකාවාරය	<p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයකින්, අයදුම් කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය ප්‍රධාන විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත් උපාධික් ලබා තිබීම හෝ තාතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ NVQ 7 මට්ටමට සමාන SLQF 5 මට්ටම ලබා තිබීම</p>	<p>නියමිත අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් ලැබේමෙන් පසුව, ජේදයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක හෝ සමාගම් පනත යටතේ හෝ ආයෝජන මණ්ඩලයේ හෝ ලියාපදිංචි වී ඇති අධ්‍යාපන / පුහුණු ආයතනයක අයදුම් කරන විෂය ක්ෂේත්‍රයේ ඉගැන්වීම පිළිබඳ වසර 03ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ</p> <p>රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක හෝ සමාගම් පනත යටතේ හෝ ආයෝජන මණ්ඩලයේ හෝ ලියාපදිංචි වී ඇති කර්මාන්ත ගාලාවක අයදුම් කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ තනතුරක වසර 03ක වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම</p> <p>හෝ</p> <p>ඉහත දෙයාකාරයෙන්ම වසර 03ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
උපදේශක	<p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයකින්, අයදුම් කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය ප්‍රධාන විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත් උපාධික් ලබා තිබීම හෝ තාතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ NVQ 7 මට්ටමට සමාන SLQF 5 මට්ටම ලබා තිබීම</p>	<p>නියමිත අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් ලැබේමෙන් පසුව, ජේදයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක හෝ සමාගම් පනත යටතේ හෝ ආයෝජන මණ්ඩලයේ හෝ ලියාපදිංචි වී ඇති අධ්‍යාපන / පුහුණු ආයතනයක අයදුම් කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ තනතුරක වසර 03ක වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම</p> <p>හෝ</p> <p>රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක හෝ සමාගම් පනත යටතේ හෝ ආයෝජන මණ්ඩලයේ හෝ ලියාපදිංචි වී ඇති කර්මාන්ත ගාලාවක අයදුම් කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ තනතුරක වසර 03ක වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම</p> <p>හෝ</p> <p>ඉහත දෙයාකාරයෙන්ම වසර 03ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

"ඇ" පරිඥිෂ්ටය

ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ III ග්‍රේණියට බලුවා ගැනීම සඳහා වන සියලුම තරග විභාගයට අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර

නන්තර	අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද	
	අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම්	පළපුරුද්ද
කළේකාවාරය	<p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව හෝ තාතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයකින්, අයදුම් කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය ප්‍රධාන විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත් උපාධික් ලබා තිබීම</p>	<p>කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ MT-1-2016 වැටුප් පරිමාණය හිමි කිල්ප පුදරුගක, ගොවිපළ කළමනාකරු තනතුරක හෝ MT-2-2016 වැටුප් පරිමාණය හිමි රසායනාගාර සභාව හා තනතුරක අයදුම් කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් නියමිත අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් ලැබේමෙන් පසුව, වසර 05ක සැකිය හා සතුවුදායක සේවා කාලය තිබීම.</p> <p>හෝ</p>

තනතුර	අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සූදුසුකම් හා පලපුරුද්ද	
	අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සූදුසුකම්	පලපුරුද්ද
		<p>කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ MN-6- 2016 වැටුප් පරිමාණය හිමි ඇගයීම් නිලධාරී තනතුරක අයදුම් කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් නියමිත අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සූදුසුකම් ලැබේමෙන් පසුව, වසර 03 ක සක්‍රීය හා සතුවුදායක සේවා කාලය තිබේ.</p>
උපදේශක	<p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සහාව හෝ තාන්ත්‍රික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සහාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයකින්, අයදුම් කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය ප්‍රධාන විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත් උපාධියක් ලබා තිබේ.</p>	<p>කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ MT-1-2016 වැටුප් පරිමාණය හිමි ඕල්ප පුදරුකක, ගොවිපල කළමනාකරු තනතුරක හෝ MT -2-2016 වැටුප් පරිමාණය හිමි රසායනාගාර සහකාර තනතුරක නියමිත අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සූදුසුකම් ලැබේමෙන් පසුව, වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුවුදායක සේවා කාලය තිබේ.</p> <p>හෝ</p> <p>කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ MN-6-2016 වැටුප් පරිමාණය හිමි ඇගයීම් නිලධාරී තනතුරක අයදුම් කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් නියමිත අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සූදුසුකම් ලැබේමෙන් පසුව, වසර 03ක සක්‍රීය හා සතුවුදායක සේවා කාලය තිබේ.</p>
		<p>හෝ</p> <p>තානීයක හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සහාව විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනයකින් අයදුම් කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ ජාතික වෘත්තීය සූදුසුකම් 06 වන මට්ටමේ ඩිජ්ලොල්මා සහතිකයක් ලබා තිබේ.</p>
		<p>හෝ</p> <p>තානීයක හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සහාව විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනයකින් අයදුම් කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ ජාතික වෘත්තීය සූදුසුකම් 06 වන මට්ටමේ හෝ සමාන මට්ටමේ ඩිජ්ලොල්මා සහතිකයක් ලබා තිබේ.</p>
		<p>හෝ</p> <p>කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ MN-1-2016 වැටුප් පරිමාණය හිමි පරිග්‍ර පාලක, කාමි කොන්ඩොස්තර, වැඩිහිල් සහකාර තනතුරක අයදුම් කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් නියමිත අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සූදුසුකම් ලැබේමෙන් පසුව, වසර 10ක සක්‍රීය හා සතුවුදායක සේවා කාලය තිබේ.</p> <p>හෝ</p> <p>කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ MT-1- 2016 වැටුප් පරිමාණය හිමි ඕල්ප පුදරුකක, ගොවිපල කළමනාකරු තනතුරක හෝ MT-2-2016 වැටුප් පරිමාණය හිමි රසායනාගාර සහකාර තනතුරක නියමිත අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සූදුසුකම් ලැබේමෙන් පසුව, වසර 09ක සක්‍රීය හා සතුවුදායක සේවා කාලය තිබේ.</p> <p>හෝ</p> <p>කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ MN-7- 2016 වැටුප් පරිමාණය හිමි ඕල්ප පුදරුකක (අධිපන්තීය) තනතුර දරන නිලධාරීයෙකු වීම.</p>

"ඇ" පරිඹිණිය

01. විභාගයේ නම : ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ III ලේඛියට විවෘත/සීමිත බාරාව යටතේ බඳවා ගැනීම සඳහා වන උබිත තරග විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කින් සමන්විත වේ.

විෂයන්	කාලය	උපරිම ලකුණු සමානය
1. අභියෝගතාවය	පැය 01	ලකුණු 100
2. සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	ලකුණු 100

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරයා: විභාග කොමිෂන් ජනරාල්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොමිෂන් කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග: අවශ්‍යතාවය පරිදි

05. විභාගය සඳහා විෂය නිරද්‍යෝග :

විෂයන්	විෂය නිරද්‍යෝගය
1. අභියෝගතාවය	සංඛ්‍යාත්මක හැකියාව තරකානුකූලව කරුණු දැක්වීම සහ බුද්ධිමය, දැනුම පරික්ෂා කිරීම තුළින් සේවයේ රාජකාරී කටයුතු සඳහා අයදුම්කරුගේ යෝග්‍යතාවය සහ හැකියාව පරික්ෂා කර බැලීම අරමුණු කොට මෙය සම්පාදනය කරනු ලැබේ. මෙය බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
2. සාමාන්‍ය දැනීම	ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලනමය, සමාජීය, සංස්කෘතික සහ ආර්ථික පරිසරයද ඇතුළුව සුරක්ෂිතතාව සහ සම්මත ප්‍රමිතින්ද ජාත්‍යන්තර වශයෙන් වැදගත් වන කාලීන සිදුවීම මෙන්ම විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික වර්ධනය පිළිබඳ නිලධාරියාගේ ඇති දැනුම පරික්ෂා කිරීම අරමුණු කර සම්පාදනය කරන මෙය බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

"ඉ" පරිඹිණිය

01. විභාගයේ නම. : ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ III ලේඛියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන වෘත්තීය පරික්ෂාණය- (විවෘත/සීමිත)

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

පරික්ෂාණය	විෂය අංකය හා විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු
වෘත්තීය පරික්ෂාණය	17. ඉලෙක්ට්‍රොනික්	උපරිම පැය 06	100
	18. ගොඩනැගිලි තාක්ෂණය		
	19. මෝටර් යාන්ත්‍රික		
	20. ලි වැඩි		
	21. ශිනකරණ හා වායුසම්කරණ		
	22. කාර්මික විතු		
	23. විදුලි		
	27. ලෝහ වැඩි		
	28. ලොජිලේඛනය හා යතුරුලියනය		
	29. ස්වර්ණාහරණ		

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරයා: රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමෙන කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග: අවශ්‍යතාවය පරිදි.

05. පරීක්ෂණයට අදාළ වන වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රයන් හා විෂය නිරද්‍යෝග :

විෂය අංකය හා විෂය ක්ෂේත්‍රය	විෂය නිරද්‍යෝග
17. ඉලෙක්ට්‍රොනික්	
18. ගොඩනැගිලි තාක්ෂණය	
19. මෝටර යාන්ත්‍රික	
20. ලිඛිත	
21. ශික්ෂකරණ හා වායුස්ථිකරණ	මෙම වෘත්තීය පරීක්ෂණය තාක්ෂණ/කාර්මික විද්‍යාලයන්හි දැනට පැවැත්වෙන ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 5 මට්ටමේ (NVQ-5) පාඨමාලාවල ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයන්ට සමාන මට්ටමකින් පැවැත්වෙනු ඇත.
22. කාර්මික විෂාලු	
23. විදුලි	
27. ලෝහ වැඩි	මෙහිදි ඇපේක්ෂකයා තම තාක්ෂණික දැනුම අදාළ යන්ත්‍රසුතු ක්‍රියාකාරවීමටත් මෙවලම් හඳුනා ගැනීමට හා පරිහරණය කිරීමටත් එම උපකරණ මෙවලම් හාවිතයෙන් සිසුනට තම ගිල්පිය දක්ෂකාවය පුද්ගලනය කර අවබෝධ ලබාදීමට ඇති හැකියාව පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.
28. ලසුලේඛනය හා යෙුරුලියනය	
29. ස්වර්ණාහරණ	

"P" පරිඥිතය

01. විභාගයේ නම. : ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වෙන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර 03 කින් සමන්විත වේ.

	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලක්ෂණ	සමන් ලක්ෂණ
1.	ආයතන සංග්‍රහය, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රිති හා මුදල් රෙගුලාසි	පැය 03	100	40%
2.	කාර්මික අධ්‍යාපනය හා අධ්‍යාපන ක්‍රමවේදය	පැය 03	100	40%
3.	ඉංග්‍රීසි හාජාව	පැය 03	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරයා: විභාග කොමිෂන් පරාරාල් හෝ අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමෙන කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග: වර්ෂයකට දෙවරක් පවත්වනු ලැබේ.

05. විභාගය සඳහා විෂය නිරද්‍යෝග :

	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිරද්‍යෝග
1.	ආයතන සංග්‍රහය, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රිති I බාණ්ඩය	I. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රිති I බාණ්ඩය II. ආයතන සංග්‍රහයේ VII, IX, XI, XII, XIII, XIV, XV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII III. මුදල් රෙගුලාසි I බාණ්ඩය (X වන පරිවිශේදය හැර)
2.	කාර්මික අධ්‍යාපනය හා අධ්‍යාපන ක්‍රමවේදය	I. කාර්මික අධ්‍යාපනයේ පරමාර්ථ, විෂය මාලා සංවර්ධනය, ප්‍රති තායකත්වය, යාවත්තේ අධ්‍යාපනය, අධික්ෂණය, ඉගෙනුම වාතාවරණය, ශිෂ්‍ය කළමනාකරණය (Student Management), විභාග කළමනාකරණය, පුස්තකාල පරිපාලනය, ශිෂ්‍ය කටයුතු පරිපාලනය, මානව හා හොඳික සම්පත් කළමනාකරණය II. තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය III. ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් පද්ධතිය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
	<p>IV. රාජ්‍ය හා පෙෂණුගලික ආයතන අතර සම්බන්ධතාවය (Public - Private - Partnerships)</p> <p>V. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන කාර්යයන්,</p> <p>සිපුන් ආයතනගත කිරීම, වෙනත් ආයතනවලට තොරතුරු සැපයීම, ශිෂ්‍ය උපදේශනය, කර්මාන්ත ගාලා / සේවා ආයතන සම්ග සබඳතා පවත්වා ගෙන යාම, පාස්මාලා තොරතුරු සැපයීම, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (පාසල් සිපුන්, දෙමාලියන්, වෘත්තීය පුහුණුව හදාරන්නන්, රාජ්‍ය නිලධාරීන්, ප්‍රජාව) කර්මාන්ත සම්බන්ධිකරණය</p> <p>VI. කාර්මික අධ්‍යාපන ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය</p> <p>VII. කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පරීක්ෂා කිරීම.</p>
3. ඉංග්‍රීසි භාෂාව	<p>අ.පො.ස.(සා.පො.) ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සම්මාර්ප්‍රයක් ලබා ඇත්තාම් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.</p>

* සටහන

අ.පො.ස.(සා.පො.) විභාගයේදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සම්මාර්ප්‍රයක් ලබා ඇත්තාම් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

"C" පරිඥිෂ්ඨය

01. විභාගයේ නම. : ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වෙන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කින් සමන්විත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලක්ෂණ	සමත් ලක්ෂණ
1. ප්‍රායෝගික ආයතනික දැනුම	පැය 03	100	40%
2. කාර්මික අධ්‍යාපන නීතිය, කාර්මික අධ්‍යාපන පරිපාලන හා අධික්ෂණය (කාර්මික අධ්‍යාපන නීතියට විශිෂ්ට කරනු ලබන සංයෝගිතයන් ඇත.)	පැය 03	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරයා: විභාග කොමිෂන් ජනරාල් හෝ අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග: වර්ෂයකට දෙවරක් පවත්වනු ලැබේ.

05. විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ප්‍රායෝගික ආයතනික දැනුම	කාර්ය සාධනය ඇගයීම, වැටුප් වර්ධක ගෙවීම, ගමන් වියදම් ගෙවීම, විවිධ නිවාඩු අනුමත කිරීම, දුම්රිය බලපත්‍ර ඉල්ලීම, රජයේ නිවාස වෙන් කිරීම, ගෙය ඉල්ලීම, ලිපිගත්තා කිරීම, වෘත්තීය සම්කිංචක සිමිකම්, රජයේ නිලධාරීන්ගේ දේශපාලන අධික්වාසිකම් පිළිබඳ කටයුතු කිරීමේදී නිලධාරීන් විසින් ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියා කළයුතු ආකාරය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සම්පාදිත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
<p>කාර්මික අධ්‍යාපන නීතිය, කාර්මික අධ්‍යාපන පරිපාලන හා අධික්ෂණය (කාර්මික අධ්‍යාපන නීතියට වරින්වර කරනු ලබන සංශෝධනයන් ඇත.)</p>	<p>1. කාර්මික අධ්‍යාපන නීතිය</p> <p>I. 2006 වර්ෂයේ තාක්ෂණ විද්‍යාල පිහිටුවේමේ විධිවිධාන II. 2008 අංක 31 දරන තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාල පනත III. තාක්ෂණ හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කාමිෂන් සඟාව යටතේ ඇති කරනු ලැබූ ජාතික වෘත්තීය පුදුසුකම (NVQ) ඇගයීමේ ක්‍රියාවලය IV. තාක්ෂණ/කාර්මික විද්‍යාලවල පැවැත්වන පාඨමාලාවන්ගේ විෂය නිර්දේශ ප්‍රතිතනය කිරීමේ ක්‍රියාවලය V. විෂය මාලා සංවර්ධන ක්‍රමවේදය</p> <p>2. කාර්මික අධ්‍යාපන පරිපාලනය</p> <p>I. තාක්ෂණ / කාර්මික විද්‍යාල පරිපාලනය ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (Action Plan), උපාය මාරුගික කළමනාකරණ සැලැස්ම (Strategic Management Plan), මානව / සෞනික සම්පත් කළමනාකරණය, පාඨමාලා කළමනාකරණය</p> <p>II. කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව හා අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශය</p> <ul style="list-style-type: none"> a. දෙපාර්තමේන්තුව හා අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපත්ති b. තාක්ෂණ / කාර්මික විද්‍යාල හා එම කාර්යයන් ඇතුළුව අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති කාර්මික අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල සංවිධානය c. ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ අධ්‍යාපනික සැලසුම්කරණ අරමුණු හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම <p>III. දෙපාර්තමේන්තුව හා තාක්ෂණ / කාර්මික විද්‍යාල කළමනාකරණය, පාසැල්, කර්මාන්ත, ප්‍රජා සම්බන්ධතා සම්බන්ධීකරණය</p> <p>IV. කාර්මික අධ්‍යාපන කළමනාකරණ තොරතුරු රස්කිරීම</p> <p>V. කාර්මික අධ්‍යාපනයට අදාළ විශේෂ අධ්‍යාපන වැඩසටහන්</p> <p>3. කාර්මික අධ්‍යාපන අධික්ෂණය</p> <p>I. තාක්ෂණ / කාර්මික විද්‍යාල අධික්ෂණය සඳහා වැඩමාලාව හා ක්‍රියාකාරීත්වයන් අඛණ්ඩව ඇගයීම් කිරීමට යොදන නිර්ණායකයන්</p> <p>II. අඛණ්ඩ ඇගයුම් වැඩසටහන</p> <ul style="list-style-type: none"> - තාක්ෂණ / කාර්මික විද්‍යාල ස්වයං ඇගයුම් වැඩසටහන - දෙපාර්තමේන්තුව මගින් තාක්ෂණ / කාර්මික විද්‍යාල අධික්ෂණය සහ තාක්ෂණ විද්‍යාල මගින් කාර්මික විද්‍යාල අධික්ෂණය කිරීම <p>III. අභ්‍යන්තර ඇගයුම් බාහිර කණ්ඩායම් මගින් පිළිගැනීම</p> <p>IV. දෙපාර්තමේන්තුව අයන් වන අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වකුලේඛ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය හා අනෙකුත් ප්‍රකාශ කෙරෙහි සැහෙන දැනුමක් ලබාගන්නා ලෙස උපදෙස් දෙනු ලැබේ.</p>

"උග" පරිභේදය

ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ II ලේඛනයේ තිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු පෙන්වාත් උපාධි සූදුසුකම

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයකින් / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් හෝ තානියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් මගින් පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් ක්වර එකකට හෝ අයත් තම විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විෂය ඇතුළත් පෙන්වාත් උපාධියක් ලබාගත යුතුය. එම පෙන්වාත් උපාධියට අවම වශයෙන් අධ්‍යයන වර්ෂයක අධ්‍යයන කටයුතු ඇතුළත් විය යුතුය. මෙහි සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ ඇතුළුම් පෙන්වාත් උපාධි, විශ්වවිද්‍යාල කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතන මගින් පහත වන්නේ නැතිනම් එවැනි අවස්ථාවකදී එම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පෙන්වාත් උපාධි ඩීලෝග්‍රැම්වක් ලබා තිබේ ප්‍රමාණවත් වේ.

විෂය අංකය හා විෂය ක්ෂේත්‍රය	ලබා ගත යුතු පෙන්වාත් උපාධිය
01. ස්වයංචල තාක්ෂණය (මෝටර් රථ තාක්ෂණය) 04. ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය 05. ශිතකරණ හා වායුස්ථිකරණ තාක්ෂණය 06. නිෂ්පාදන තාක්ෂණය 09. මෙකාලෝනික් තාක්ෂණය 10. වැදුදුම් තාක්ෂණය 12. විදුත් තාක්ෂණය 17. ඉලෙක්ට්‍රොනික් 18. ගොඩනැගිලි වෘත්තීය 19. මෝටර් යාන්ත්‍රික 21. ශිතකරණ හා වායුස්ථිකරණය 23. විදුලි 27. ලෝහ වැඩ	<ul style="list-style-type: none"> - යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු / සිවිල් ඉංජිනේරු / ස්වයංචල / විදුලි / නිෂ්පාදන / මෙකාලෝනික් තාක්ෂණය
02. තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය 11. විදුලි සංදේශ තාක්ෂණය 24. තොරතුරු තාක්ෂණය	<ul style="list-style-type: none"> - පරිගණක විද්‍යාව / කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති / සන්නිවේදන තාක්ෂණය / පරිගණක දාඩාංග / තොරතුරු කළමනාකරණය / තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය / අධ්‍යාපන තොරතුරු කළමනාකරණය
03. ගොවිපල යන්ත්‍රෝපකරණ තාක්ෂණය	<ul style="list-style-type: none"> - ගොවිපල යන්ත්‍රෝපකරණ / පසු අස්වනු තාක්ෂණය
07. ආහාර තාක්ෂණය 30. කෘෂිකර්මය	<ul style="list-style-type: none"> - සන්ව පාලනය / පරිසර විද්‍යාව / කෘෂි ආර්ථික විද්‍යාව / ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය
08. ගෙජව ගෙවදාය ඉංජිනේරු තාක්ෂණය	<ul style="list-style-type: none"> - ගෙජව ගෙවදාය තාක්ෂණය
13. ස්වර්ණාහරණ තාක්ෂණය 29. ස්වර්ණාහරණ	<ul style="list-style-type: none"> - ලලිත කලා (Fine Arts)
14. වාණිජ 26. වාණිජ 28. ලෙසුලේඛනය හා යතුරුලියනය	<ul style="list-style-type: none"> - මූල්‍යකරණය / ගණකාධිකරණය / ව්‍යාපාර කළමනාකරණය / රාජ්‍ය කළමනාකරණය / මූල්‍ය කළමනාකරණය / වාණිජය / අමෙවි කළමනාකරණය
15. ඉංග්‍රීසි 31. ඉංග්‍රීසි	<ul style="list-style-type: none"> - භාෂා (Linguistic)

විෂය අංකය හා විෂය ක්ෂේත්‍රය	ලඛන යුතු ප්‍රාග්ධන් උපාධිය
16. විද්‍යාව හා ගණිතය 25. විද්‍යා / ගණිත	- සංඝ්‍යාන විද්‍යාව / ප්‍රමාණාත්මක දිල්ප කුම සහ ප්‍රමාණාත්මක විශ්ලේෂණය / සංඝ්‍යාන අධ්‍යාපනය
20. ලි වැඩ 22. කාර්මික විතු	- කාර්මික හෝ තාක්ෂණ අධ්‍යාපනය / අධ්‍යාපන කුමවේද
II වන ග්‍රෑනීයේ නියෝග්‍රහ අධ්‍යක්ෂ හෝ උපවිදුහළ්පති තනතුරකට පත්වූ පසුව ප්‍රාග්ධන් උපාධි සුදුසුකම සම්පූර්ණ කිරීමේදී	- මානව සම්පත් කළමනාකරණය / ව්‍යාපාර කළමනාකරණය / රාජ්‍ය කළමනාකරණය / මූල්‍ය කළමනාකරණය සන්නිවේදනය / අධ්‍යාපන කළමනාකරණය / සමාජ විද්‍යාව / සමාජ වැඩ / ප්‍රජා සංවර්ධනය / අධ්‍යාපනය / සංවර්ධන අධ්‍යාපනය / සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව

ඉහත සඳහන් ප්‍රාග්ධන් උපාධියක් නොවන සුදුසුකමක් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාලේ විශේෂ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.